



Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und möchten einen wertvollen Beitrag für die Bürgerinnen und Bürger leisten? Dann kommen Sie doch zu uns!

Die Gemeinde Aying (Landkreis München, ca. 5.500 Einwohner) sucht ab 01.01.2022 – unbefristet –

eine/n Sachbearbeiter/in (w/m/d)

**in Vollzeit (39 Stunden/Woche) oder
Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche unter Beachtung
der Abdeckung der Öffnungszeiten)**

für den Bereich Bürgerbüro

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Allgemeine Bürgerbüroangelegenheiten (z.B. Melde-, Pass-, Ausweis- und Gewerbeangelegenheiten sowie Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren)
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Bereichs Öffentliche Sicherheit und Ordnung (z.B. Vollzug des LStVG, Versammlungsrecht u.a.)
- Übernahme von Aufgaben im Zusammenhang mit der Betreuung der Kindertageseinrichtungen in freier Trägerschaft (z.B. Abrechnung der Förderungen gemäß BayKiBiG)
- ggf. Unterstützung im Standesamt

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I
- mehrjährige (mindestens 2 Jahre) praktische Erfahrungen als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) in der öffentlichen Verwaltung

- von Vorteil: Erfahrungen in den genannten Aufgabenschwerpunkten
- von Vorteil: Ausbildung sowie Erfahrungen als Standesbeamtin/Standesbeamter bzw. aus einer Tätigkeit im Standesamt
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine gute Auffassungsgabe
- sichere und aktuelle EDV-Kenntnisse (von Vorteil: Kenntnisse einschlägiger Bürgerbüro-Fachsoftware, z.B. von komuna)

Unser Angebot

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein moderner Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD zzgl. Großraumzulage und weiteren attraktiven Leistungen
- betriebliche Zusatzversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote

Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse etc.) bis zum 31.10.2021 bei der Gemeinde Aying, Kirchgasse 4, 85653 Aying oder per E-Mail (bitte nur PDF-Dokumente) an christian.singer@aying.de

Telefonische Rückfragen können Sie gern an 08095/9095-11 richten.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass ggf. anfallende Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.