

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO



**Verantwortlicher:** Gemeinde Aying, Kirchgasse 4, 85653 Aying; Tel.: 08095-90950 email: gemeinde@aying.de

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:** Franziska Ahlborn - von Raven, Kirchgasse 4, 85653 Aying, Tel.: 08095 - 909513, datenschutz@aying.de

**Allgemeine Hinweise:** Soweit der Erste Bürgermeister, der Gemeinderat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige Organ übermittelt. Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgt nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegende schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen, können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Gemeinearchiv angeboten und nach Prüfung auf Archivwürdigkeit gegebenenfalls archiviert.

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Abwasserabgabe</b>	Berechnung der Kleineinleiterabgabe <b>BayWHG, BayAbwG</b>	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt München, Zweckverband München Süd-Ost	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Alarmplan Grundschule</b>	Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit; Notfallmanagement; <b>LSiVG</b>	Name, Vorname, Telefonnummer	Lehrer, Schüler, Erziehungsberechtigte	Sicherheitsbehörden, zuständige Verwaltungsmitarbeiter	regelmäßige Aktualisierung nach Abschluss der Grundschulpflicht
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung <b>ASiG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO, EStG</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister, Freistellungsbescheinigung nach §48 EStG	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ingenieurbüros, Aufsichtsbehörden	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
<b>Archivwesen</b>	Archivierung von Verwaltungs- und Personenstandsunterlagen; interne Verwaltung und Ablage von Benutzeranträgen und Benutzungsvorhaben und der Archivalien <b>Bay. Archivgesetz, GO, DSGVO, Archivsatzung der Gemeinde Aying</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	alle Mitarbeiter, Bürger, alle Personen und Unternehmen im Bezug zur Gemeinde Aying	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Archivbenutzer	keine
<b>Brand- und Katastrophenschutz, Feuerbeschau</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Aufgabenteilung <b>BayFwG, GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der FFW, betroffene Mitarbeiter, Mitglieder der FFW	Führungskräfte der FFW, Landratsamt, Sicherheitsbehörden	spätestens nach 30 Jahren
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen <b>BauGB</b>	Grundstücksdaten, Eigentümerdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherm, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Gemeinderates	keine
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, <b>BauGB, GO, BayBO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherm	Grundstückseigentümer, Bauherm, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt München, Notare	keine
<b>Behinderten- und Seniorenarbeit</b>	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, Telefonnummer; falls erforderlich alle weiteren Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderäte	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Beteiligungen der Gemeinde Aying</b>	Verwaltung der Beteiligungen der Gemeinde Aying <b>GO</b>	Name, Vorname, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
<b>Bewerbungsverfahren Vergabe Baugrundstücke</b>	Vergabe von Baugrundstücken gleicher Wertigkeit an Hand eines Losverfahrens zur Sicherung der Chancengleichheit - fiskalisches Handeln der Gemeinde nach dem Zivilrecht	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderat, im Falle des Zuschlags das Notariat	Löschung der Datennach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, derjenigen Bewerber, die nicht zum Zug gekommen sind.
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Gemeinderates (Einsichtnahme); Arbeitsagentur	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
<b>Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen), Planer, Ingenieurbüros, zuständige Fachbehörden	keine
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungstellung für Leistungen der Gemeinde Aying <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde Aying in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs

<b>Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderäte, Landratsamt München, Regierung von Oberbayern, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
<b>Entschädigungen ehrenamtl. Mitglieder kommunaler Vertretungsorgane</b>	Meldung von Ehrenamtszuwendungen an das Finanzamt <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum	Gemeinderäte, Feuerwehrkommandanten und deren Stellvertreter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Finanzamt	10 Jahre
<b>Feldgeschworene</b>	Durchführung des Abmarkungsgesetzes <b>AbmG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb. Datum, Telefonnummer (nur bei Feldgeschworenen), Flurstücksnummer (nur bei Antragstellern)	Feldgeschworene, Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter (Antragsteller), Vermessungsamt (nur Feldgeschworene)	Feldgeschworene - keine Antragsteller - nach Abschluss des Verfahrens
<b>Feuerwehrwesen</b>	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach <b>BayFWG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinräten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt München, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
<b>Ferien- und Familienpässe</b>	Familienförderung <b>GO, SGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Antragsteller, Familienangehörige, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kreisjugendamt	nach Ablauf der Gültigkeit
<b>freiwillige Leistungen, Förderprogramme</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, <b>GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates, Rechnungsprüfungsverband	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
<b>Fischereiwesen</b>	Erteilung von Fischereischeinen <b>BayFIG, DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Geburtsort, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Zeugnis	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Angehörige, Nachlassgericht	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gemeindebücherei</b>	Anlage eines Kontos, Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung <b>GO, Ortsrecht, Benutzungsordnung der Gemeindebücherei Aying</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit	Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter der Gemeindebücherei Aying	5 Jahre zum Jahresende, außer es gilt eine höherrangige gestztl. Pflicht
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO und GastG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende, Einzelpersonen, Vereine	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BayNatSchG, BGB,</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Familienstand, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer; Dritte im Falle von dringlichen Rechten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
<b>Kindertagesstätten</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse <b>BayKiBiG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen	Landratsamt München, zust. Verwaltungsmitarbeiter der beteiligten Gemeinden	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, Rechtsanwälte, Mitglieder sozialer Trägerschaften, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Gemeinde Aying	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
<b>Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge</b>	Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderäte, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung)	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung
<b>Liegenschaftsverwaltung kommunale</b>	Verwaltung von gemeindlichen Eigentum <b>GO, BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Unternehmen, Nutzer der Liegenschaften	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderat, Vereine	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, beziehungsweise unbegrenzt bei Hausakt aufbewahrt

<b>Melderegister</b>	Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperrn und Schutzbestimmungen etc., weitere Daten nach einschlägigen Gesetzen	alle aktiven und ehemaligen Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindG, BayWoFG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, SEPA-Mandatsdaten, weitere personenbezogene Daten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderat, BML	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
<b>Nahwärmerversorgung kommunale</b>	Bereitstellung von Wärme für Heizung und Wasser für eigene Liegenschaften und an Dritte <b>BDSG</b>	Name, Anschrift, Verbrauchsdaten, Kontodaten, Grundstücksdaten	Mitarbeiter, Dienstleister, Abnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Dienstleister	nach Beendigung der Nutzung
<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinde Aying Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
<b>Personalverwaltung</b>	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Reisekostenabrechnung, Fahrtenbücher Personalentwicklung <b>BayBG, TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, MuSchG, BurlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten, ehrenamtlich Tätige	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Bayerische Versorgungskammer, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Kommunaler Unfallversicherungsverband	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Personal - Führen einer Geburtstagsliste</b>	Geburtstagsliste der Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geburtstag, Telefonnummer, Anschrift	Verwaltungsmitarbeiter	Verwaltungsmitarbeiter	nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses
<b>Schulen</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) <b>SchKfrG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Grundschule Aying, Auftragnehmer Schülerbeförderung	10 Jahre nach Abschlussdatum
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LSIVG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte, zust. Finanzamt, Zweckverband München Süd-Ost	keine
<b>Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, Gescho Gemeinderat</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Gemeinderates , betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Kontodaten	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Standesamt</b>	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister <b>PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt München, Meldeämter, Finanzamt, Stistikbehörde, Kirchensteuerämter, Justizbehörden, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse des Websiteangebots <b>GO</b>	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde Aying	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
<b>Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen, Angelegenheiten</b>	Gemeindliches Einvernehmen <b>BauGB, BayyBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG</b>	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter und der Nachbarn: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr / Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt München, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt, Ingenieurbüros, Anwaltskanzleien	keine
<b>Steuern, Beiträge und Gebühren</b>	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung</b> Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>KAG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates	zehn Jahre nach Veranlagung
<b>Telearbeitsplätze</b>	Beschäftigungsverhältnisse per Heimarbeitsplatz <b>BDSG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, IP Adresse, weitere Kontaktdaten	Beschäftigter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Beendigung des Telearbeitsvertrags
<b>Touristische Information</b>	Fremdenverkehr / Tourismus <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Unternehmerverzeichnis</b>	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation <b>GewO, GO</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis) und öffentlicher Aushang	zehn Jahre nach letzter Auftragserteilung

<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren
<b>Versicherungsfälle</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter, Geschädigte und Schadensverursacher	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen, Polizei	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Zweckverbände, bürgerschaftliche Engagement</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Gemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter, Ehrenamtliche	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachbehörden und Dienststellen, Öffentlichkeitsarbeit	max. zehn Jahre nach Ausscheiden
<b>Videoüberwachung</b>	Schutz öffentlicher Einrichtungen (Grundschule) <b>BayDSG, DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten an Hand von optischen Aufzeichnung	Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei	Löschung der Daten gemäß Löschkonzept Videoaufzeichnung
<b>Wahlen und Bürgerbegehren undentscheide, Volksbegehren undentscheide</b>	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt München, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
<b>Wasserversorgung, gemeindliche</b>	Hoheitliche Pflichtaufgabe der Gemeinde <b>GO, Wasserabgabensatzung, BGS</b>	Name, Vorname, Anschrift, Kontodaten, Zählerdaten	Bürger	Techn. Dienstleister, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ingenieurbüros, Gesundheitsamt	nach 30 Jahren
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, Anschrift, SEPA-Mandatsdaten, Steuerdaten, Vermögens- und Eigentumsverhältnisse (bei Stundungen/Erlässen)	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bürgermeister	keine
<b>Zutrittsberechtigungen, Schlüsselverwaltung</b>	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	zust. Verwaltungsmitarbeiter bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes nach drei Monaten

Ihre Daten werden bei der Gemeinde Aying solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Bitte beachten Sie, dass bei jeglichen Informationen zu personenbezogenen Daten ein Identifikationsnachweis erforderlich ist. Damit scheidet Auskünfte dazu am Telefon oder per E-Mail aus.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Sie sind dazu verpflichtet Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die Gemeinde Aying benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige ,bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.